

મે.ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનર સાહેબ,
(સી.એન.સી.ડી)

વિષય:- સી.એન.સી.ડી. ખાતાનુ વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦ માટેનુ પ્રોએક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝરની માહિતી પ્રસિધ્ધ
કરવા અંગે.

સંદર્ભ:- આર.ટી.આઈ સરકયુલર નં- ૦૧/વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧

ઉપરોક્ત વિષય તથા સંદર્ભ અન્વયે જણાવવાનુ કે, માહિતી અધિકાર કાયદા-૨૦૦૫ અંતર્ગત દરેક સરકારી સત્તા મંડળે તેના ખાતાનુ પ્રોએક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર તૈયાર કરી પ્રતિ વર્ષ અપડેટ કરી પ્રસિધ્ધ કરવાનું ફરજિયાત છે. જે અન્વયે મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના અન્ય ખાતાની માફક સી.એન.સી.ડી. ખાતાએ વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ માટે પ્રોએક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝરની અપડેટેડ આ સાથે સામેલ માહિતી અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની વેબસાઈટ ઉપર ઈ-ગવર્નન્સ વિભાગ મારફતે અપલોડ કરાવી પ્રસિધ્ધ કરાવવાની મંજૂરી આપવા વિનંતી છે.

ઓફિસ સુપ્રિ.

સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટ
(સી.એન.સી.ડી)

એચ.ઓ.ડી.
(સી.એન.સી.ડી)

ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનર
(સી.એન.સી.ડી)

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

વર્ષ: ૨૦૨૦-૨૦૨૧

માહિતી અધિકાર અધિનિયમ ૨૦૦૫ ની કલમ-૪(૧) અન્વયે
અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
મ્યુનિસિપલ ઢોર ત્રાસ અંકુશ વિભાગ
પ્રોએક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર



ઓફિસનુ સરનામુ :
સેન્ટ્રલ સ્ટોર્સ કંપાઉન્ડ,
જમાલપુર દરવાજા બહાર,
જગન્નાથ મંદિર સામે, જમાલપુર,
અમદાવાદ-૩૮૦૦૦૧.

ટેલીફોન નંબર : ૦૭૯-૨૫૩૫૯૬૫૦

E-mail: cncd@ahmedabadcity.gov.in & cncdamc@gmail.com

(અ) અધિકારીઓની માહિતી :-

અ.નં	અધિકારી / કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	ફોન નં.
૧	શ્રી નરેશ આર. રાજપુત	એચ.ઓ.ડી.	૯૩૨૭૦૩૮૮૬૨
૨	શ્રી ડા. પ્રતાપસિંહ રાઠોડ	ઈન્ચાર્જ સુપ્રિટેન્ડેન્ટ	૯૩૨૭૧૨૨૫૩૩
૩	શ્રી જયેશ. ડી.બ્રહ્મભટ્ટ	નાયબ પોલીસ અધિક્ષક	૯૮૨૫૪૧૨૧૧૨

(બ) ઢોર પકડનાર ટીમની માહિતી :-

અ.નં	નામ	હોદ્દો	ઝોનનું નામ	શીફ્ટ	અઠવાડિક રજા
૧	શ્રી પિયુષ વ્યાસ	એસ.આઈ	દક્ષિણ અને પૂર્વ	પ્રથમ	રવિવાર
૨	શ્રી ભુપેન્દ્રકુમાર ઝેડ રાઠવા	એસ.એસ.આઈ	પશ્ચિમ	જનરલ	શુક્રવાર
૩	શ્રી નીતીન સોલંકી	એસ.એસ.આઈ	ઉત્તર પશ્ચિમ અને દક્ષિણ પશ્ચિમ	પ્રથમ	સોમવાર
૪	શ્રી ગૌતમ પટેલ	એસ.એસ.આઈ	ઉત્તર પશ્ચિમ અને દક્ષિણ પશ્ચિમ	બીજી	બુધવાર
૫	શ્રી મનીષ પટેલ	એસ.એસ.આઈ	દક્ષિણ અને પૂર્વ	બીજી	મંગળવાર
૬	શ્રી રણજીતસિંહ મોરી	એસ.એસ.આઈ	મધ્ય અને ઉત્તર	જનરલ	રવિવાર
૭	હરીશ સોલંકી	એસ.એસ.આઈ	રીલીવર	-	ગુરુવાર

(ક) કુતરાના ખસીકરણની કામગીરી :-

અ.નં	સંસ્થાનું નામ	કાર્ય ક્ષેત્ર	ખસીકરણ કેન્દ્ર / સ્થળ	મોબાઈલ નં.
૧	યશ ડોમેસ્ટીક રિસર્ચ સેન્ટર	દક્ષિણ-મધ્ય	બહેરામપુરા	ડો.હરસીવાલા-૭૩૧૬૬૭૯૮૯૬
૨	પીપલ ફોર એનીમલ	પૂર્વ-ઉત્તર	ગોમતીપુર	નિખીલભાઈ-૮૮૬૬૫૫૮૫૨૬
૩	ગોલ ફાઉન્ડેશન	પશ્ચિમ અને ઉત્તર પશ્ચિમ/ દક્ષિણ પશ્ચિમ	બહેરામપુરા	હીરેનભાઈ-૭૩૫૯૧૧૨૨૦૦

(સંકલન તથા દેખરેખ શ્રી અર્જુન એસ. ભરાડા-૯૪૨૬૩૨૪૬૭૪ અને શ્રી રાહુલ એન. તબિયાર-૭૩૫૯૭૩૬૮૧૮)

(ડ) પોલીસ સ્ટાફની વિગતો:-

અ.નં	અધિકારી / કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	ઓ.ટીલીફોન નં	મોબાઇલ નં
૧	શ્રી એફ.એમ.કુરેશી	પોલીસ ઈન્સ્પેક્ટર	-	૯૭૨૩૬૩૩૩૦૩
૨	શ્રી એ.એ.મકવાણા	પોલીસ સબ ઈન્સ્પેક્ટર	-	૯૮૯૮૭૭૫૭૧૯

(ઈ) ઢોરડબા ખાતે ફરજ બજાવતા કર્મચારીઓની માહિતી :-

અ.નં	અધિકારી / કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	મોબાઇલ નં
૧	શ્રી અર્જુન એસ. ભરાડા	હેડ કલાર્ક	૯૪૨૬૩૨૪૬૭૫
૨	શ્રી પારગી પર્વતભાઈ ડી.	કંડકટર	૯૭૨૭૯૭૫૯૧૩
૩	શ્રી અપૂર્વ પટેલ	સ. જી. કલાર્ક	૮૨૩૮૫૩૭૫૬૮
૪	શ્રી જયેશ શ્યાળ	એસ.એસ.આઈ	૯૯૦૯૨૮૧૪૬૮
૫	શ્રી રામચંદ્ર.સી.વાઘેલા	એસ.એસ.આઈ	૯૧૦૬૬૬૩૪૦૦
૬	શ્રી રમેશ નાઈ	એસ.એસ.આઈ	૯૩૨૮૦૦૩૯૧૭
૭	શ્રી મહિપાલસિંહ ઠાકોર	એસ.એસ.આઈ	૯૭૧૪૨૧૫૩૬૬

(ઈ) ઓફિસ સ્ટાફની વિગત :-

ઓફિસની કામગીરીની ફરજોનો સમય : સવારના ૧૦:૩૦ થી સાંજના ૦૬:૧૦ કલાક સુધી.

ખાતામાં ફરજ બજાવતા અધિકારી / કર્મચારીઓની વિગત

અ.નં	અધિકારી / કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો
૧	શ્રી આઈ. આર બામણીયા	ઓ.એસ
૨	શ્રી દીનેશકુમાર એસ તડવી	જુની.કલાર્ક
૩	શ્રી અનિલ ડી શુક્લ	જુની.કલાર્ક
૪	શ્રી જયંતિભાઈ મારુ	સર્વેબોય
૫	શ્રી રાહુલ તબીયાર	એસ.એસ.આઈ
૬	શ્રી સોલંકી જીતેન્દ્રભાઈ વસ્તારામ	કંડકટર
૭	શ્રી અલ્પેશ પ્રજાપતિ	એસ.એસ.આઈ
૮	શ્રી રાજેશ પણદા	મુકાદમ

ઢોર ત્રાસ અંકુશ હસ્તકના ઢોર પુરવાના ડબાની માહિતી :-

અ.નં	વિગત	હાલની સ્થિતિ	હાલની ઢોર પુરવાની કેપેસિટી
૧	દાણીલીમડા ઢોર બજાર (હાલ ચાલુ)	હાલ ચાલુ	૧૫૦૦

: ઢોર ત્રાસ અંકુશ વિભાગ ખાતાની મુખ્ય કામગીરી :

- ❖ જાહેર રસ્તા ઉપરથી રખડતા ચોપગા જાનવરો પકડી ડબામાં પુરાવાની કામગીરી.
- ❖ રખડતા પશુઓ, રખડતા કુતરાઓ બિમાર અશક્ત પશુઓની ફરિયાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની CCRS સીસ્ટમમાં ૧૫૫૩૦૩ નંબર પર લેવામાં આવે છે.
- ❖ અ.મ્યુ.કો.ની હદમાં રખડતા કુતરાનો ત્રાસ નિવારવા તથા કુતરાની વધતી જતી વસ્તીના નિયંત્રણ માટે એબીસી (ડોગ્સ) રૂલ્સ અંતર્ગત AWBI માન્ય સંસ્થાઓ મારફતે રખડતા કુતરાના ખસીકરણ અને રસીકરણની કામગીરી.
- ❖ બીમાર અશક્ત તથા અકસ્માત થયેલ ઢોરોને સારવાર માટે મોકલવા.
- ❖ પશુ માલિકો દ્વારા પશુઓની નોંધણી કરાવવાની તથા પશુઓમાં RFID ટેગ લગાવવાની કામગીરી.
- ❖ પકડાયેલા ઢોરો પૈકી પશુ માલિકો નિયત પુરાવા રજુ કરી ચાર્જ-દંડ ચુકવે તેમના ઢોર છોડવાની કામગીરી.

દંડની વિગત દર્શાવતુ પત્રક

અ.નં	ઢોરની વિગત	દંડ રૂપિયામાં	ખોરાકી પ્રતિદિન	વહીવટી ચાર્જ પ્રતિદિન
૧	હાથી	૧૦૦૦૦	૧૦૦૦	૧૦૦૦
૨	ઉટ	૩૦૦૦	૫૦૦	૫૦૦
૩	ગાય, ભેંસ, બળદ	૩૦૦૦	૫૦૦	૫૦૦
૪	ઘેંટા / બકરા	૧૦૦૦	૧૦૦	૧૦૦
૫	ઘોડા	૩૦૦૦	૫૦૦	૫૦૦
૬	ગધેડા	૧૦૦૦	૩૦૦	૩૦૦
૭	પાડા, પાડી	૨૦૦૦	૩૦૦	૩૦૦
૮	ડુકકર	૧૦૦૦	૨૦૦	૨૦૦
૯	ધા.વાછડા / વાછડી, પાડા, પાડી	૧૦૦૦	૩૦૦	૩૦૦
૧૦	રજીસ્ટ્રેશન ફી	પ્રતિ જાનવર દીઠ રૂ.૫૦૦/- લેખે		

- ❖ ઢોર પકડવાની કામગીરી દરેક જોનમાં સવારના ૬-૦૦ થી ૨-૦૦ અને બપોરના ૨-૦૦ થી ૧૦-૦૦ દરમિયાન કરવામાં આવે છે.
- ❖ ઓફિસમાં દંડ / ચાર્જ વસુલાતની કામગીરીનો સમય બીજા અને ચોથા શનિવાર તેમજ જાહેર રજાઓના દિવસો બાદ સવારના ૧૧-૦૦ થી સાંજના ૫-૦૦ વાગ્યા દરમિયાન (રીશેષ સમય ૨-૦૦ થી ૨-૩૦) સિવાય સ્વીકારવામાં આવે છે.

ઝોન વાઈઝ ઢોર પકડનાર ટીમ લીડરની કામગીરી

- ❖ ઢોર પકડનાર ટીમ સાથે ખાતાના સેનેટરી ઈન્સપેક્ટર/સેનેટરી સબઈન્સપેક્ટર ટીમ લીડર તથા કેટલ કેચર દ્વારા શહેરના જાહેર રોડ / રસ્તાઓ ઉપર રખડતા જાનવરો પકડવાની કામગીરી.
- ❖ ઢોર પકડવાની કામગીરી માટે ઢોર પકડનાર ટીમની સલામતી માટે રાજ્ય સરકારમાંથી પ્રતિનિયુક્તિના ધોરણે પોલીસ સ્ટાફ દ્વારા ઢોર પાર્ટીની ટીમના સ્ટાફની સલામતીની વ્યવસ્થા કરાયેલ છે.

ઢોર ત્રાસ અંકુશ ખાતામાં ફરજ બજાવતા તમામ અધિકારી / કર્મચારીઓની ફરજો

ઓફિસ સુપ્રિની ફરજો :-

- ❖ સરકારશ્રી તરફથી આવેલ પત્રો તથા શહેરના નાગરીકોની આવતી ફરીયાદોના પત્રોના જવાબો તૈયાર કરવાની ઓડીટ વાંધાઓના તથા હાજરી પત્રકો મેન્ટેઈન કરવાની કામગીરી.
- ❖ જાહેર જનતા તરફથી આવતી ખાતાને લગતી ફરિયાદનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

જુનીયર કલાર્ક / બીલ-કલાર્ક / સિનીયર કલાર્ક ની ફરજો:-

- ❖ જરૂરી કન્ટીજન્સી ઈન્ટેન્ટ ભરી સેન્ટ્રલ સ્ટોર્સ ખાતેથી મેળવવી, ઈસ્યુ કરી તેનુ રજીસ્ટર મેઈન્ટેઈન કરવુ, હેડ સ્ટોક રજીસ્ટર મેઈન્ટેઈન કરવાનુ, પેમેન્ટના બિલોના ચેકીંગની, કર્મચારીના બિલો, ઈમ્પ્રેસકેશ તથા સર્વિસબુકો મેઈન્ટેઈન કરવાની ફીટ / અનફીટ કે મરણ તેમજ વયમર્યાદાને કારણે નિવૃત્ત તથા કર્મચારીને લાભોની ચુકવણી, કર્મચારીની સર્વિસબુકની જાળવણી તથા આવેલ રજીસ્ટ્રેશન ચાર્જ, દંડ, ખોરાકી, વહીવટી ચાર્જ વસુલ લઈ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની ટ્રેઝરી ઓફિસ ખાતે નાંણા જમા કરાવવાની કામગીરી.

પટાવાળા :-

- ❖ સેન્ટ્રલ સ્ટોર્સ ખાતાની મુખ્ય ઓફિસમાંથી ચાવી મેળવી, ઓફિસ સાફ-સફાઈની દેખરેખ ખાતાની તથા બહારના ખાતાની ટપાલો લાવવા લઈ જવાની સાંજે ઓફિસ અવર્સ બાદ ઓફિસ બંદ કરવી.

પ્રમાણપત્ર

પ્રતિ,

ડે. મ્યુનિસિપલ કમિશ્નરશ્રી,
(આર.ટી.આઈ.)

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

આથી પ્રમાણીત કરવામાં આવે છે કે, સી. એન. સી. ડી.ની કચેરીના માહિતી અધિકાર અધિનિયમની કલમ-૪ અંતર્ગત સ્વયં જાહેર કરવાની બાબતો (પ્રો-એક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર)-(P.A.D)ની માહિતી તૈયાર કરવામાં આવી છે ઓગષ્ટ-૨૦૨૦ની સ્થિતિએ તે અધ્યતન કરવામાં આવે છે. તા.૦__ .૦૮.૨૦૨૦ની સ્થિતિએ હવે કોઈ જાહેર સત્તા મંડળો દ્વારા પ્રો- એક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર (P.A.D)નું ઇન્સ્પેક્શન - કમ - ઓડીટ બાકી રહેલ નથી .

તારીખ : .૦૮.૨૦૨૦

સુપ્રિટેન્ડેન્ટ
(સી.એન.સી.ડી)

એચ.ઓ.ડી.
(સી.એન.સી.ડી)

ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશ્નર
(સી.એન.સી.ડી)